

RREGULLORE
PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE DHE
PËR DEKLARIMIN E PASURIVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË
KOLEGJIN E POSAÇËM TË APELIMIT

Miratuar nga Mbledhja e Gjyqtarëve me vendimin nr. 25, datë 11.07.2018

KREU I
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Baza ligjore

Rregullorja “Për parandalimin e konfliktit të interesave dhe për deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike në Kolegjin e Posaçëm të Apelit” bazohet në nenin 46 të ligjit nr. 9367, datë 7.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar (ligji nr. 9367/2005), në ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar (ligji nr. 9049/2003), si dhe në nenin 27 të ligjit nr. 84/2016, “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë” (ligji nr. 84/2016).

Neni 2
Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është garantimi i një vendimmarrjeje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë të mundshëm të publikut nga zyrtarët e Kolegjit të Posaçëm të Apelit (Kolegji).

Neni 3
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësi dhe kompetencave për identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen dhe marrjen masave ndëshkuese në rastet e konfliktit të interesave.

Neni 4
Përkufizime

1. “Zyrtar” është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Kolegji.
2. “Epror i një zyrtari” është një zyrtar tjetër, një njësi organizative brenda institucionit publik, drejtuesi më i lartë i institucionit publik ose një organ i këtij institucioni që ka kompetenca emëruese, drejtuese, urdhëruese, vlerësuese ose kontrolluese, të drejtpërdrejta mbi këtë zyrtar, ose që i janë dhënë kompetenca të caktuara për zbatimin e këtij ligji.

3. “Person i lidhur me një zyrtar” është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jopasurore me zyrtarin, sipas pikës 11 të nenit 3 të ligjit nr. 9367/2005.

4. “Parim i proporcionalitetit”, sipas pikës 12 të nenit 3 dhe të nenit 46 të ligjit nr. 9367/2005, është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari, me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

Neni 5

Fusha e zbatimit

1. Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t’u zbatuar nga:

a. çdo zyrtar i Kolegjit që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 84/2016, në ligjin nr. 9367/2005 dhe në ligjin nr. 9049/2003;

b. çdo zyrtar tjetër i Kolegjit, i cili ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në një vendimmarrje, duke përfshirë çastet paraprake dhe çastin e fundit të procesit vendimmarrës;

ç. çdo person i lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr. 9367/2005, si dhe në nenin 30 të Kodit të Procedurave Administrative.

2. Anëtari i Kolegjit, këshilltari ligjor, këshilltari ekonomik dhe çdo zyrtar tjetër i Kolegjit mbart detyrimin për të garantuar paanësinë, duke deklaruar dhe shmangur çdo situatë konflikti interesi sipas përcaktimeve të nenit 27 të ligjit nr. 84/2016, ligjit nr. 9367/2005 dhe ligjit nr. 9049/2003.

3. Rregullorja nuk zbatohet për proceset gjyqësore, sipas rastit për juridiksion rivlerësimi apo disiplinor, brenda të cilave identifikimi dhe regjistrimi i interesave kryhen sipas rregullave përkatëse procedurale. Identifikimi dhe regjistrimi i interesave, sipas kësaj rregulloreje, bëhet vetëm për ato veprime që kryhen para dhe jashtë procesit gjyqësor.

Neni 6

Çastet paraprake të vendimmarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

a. vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;

b. vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas gërmës “a” të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:

i. hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;

ii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;

iii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;

iv. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;

v. përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative, pa praninë e të cilit nuk do të vendosej dhe mbështetëj përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;

vi. çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së Kolegjit.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar i Kolegjit ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6 të kësaj rregulloreje, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.

2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:

a. roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negociimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;

b. çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të Kolegjit.

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i Kolegjit, i emëruar si i tillë me urdhër të posaçëm të Kryetarit të Kolegjit, si dhe nga zyrtarët-eprorë në Kolegj.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1 të nenit 7 të ligjit nr. 9367/2005, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.

5. Në të njëjtat raste, eprori mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private në zbatim të pikës 2 të nenit 7 të ligjit nr. 9367/2005.

6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas nenit 37 të ligjit nr. 9367/2005, nenit 16, 27 të ligjit nr. 84/2016.

Neni 8

Interesat private

1. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i ligjit nr. 9367/2005, e konkretisht:

- a. të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;
- b. çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
- c. dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
- ç. negociime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negociime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
- d. angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
- dh. marrëdhënie:
 - i. familjare apo të bashkëjetesës;
 - ii. të komunitetit;
 - iii. etnike;
 - iv. fetare;
 - v. të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
- e. angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendura në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave private, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 9367/2005, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë. Kufizimet e interesave private për parandalimin e rasteve të veçanta të konfliktit të vazhdueshëm të interesave (rastet e papajtueshmërisë), nuk shterohen vetëm nga ligji nr. 9367/2005.

3. Nëse në ligjin nr. 9367/2005, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367/2005 dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, jo vetëm çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5 të ligjit nr. 9367/2005, por dhe kufizimet e interesave private të përcaktuara në ligjet e veçanta mbi të cilat ushtron veprimtarinë Kolegji, si dhe çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit nr. 9367/2005, apo gjendemi para rasteve të papajtueshmërisë së funksionit të parashikuar në ligje të tjera.

KREU II
PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN
E KONFLIKTEVE RAST PËR RAST TË INTERESAVE

Seksioni 1
Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve
rast për rast të interesave

Neni 9
Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i Kolegjit – sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 1 e 2 të nenit 4 të kësaj rregulloreje – që përgatit raportet për kontroll të plotë në verifikimin e deklaratave të interesave private periodike të subjekteve të ILDKPKI-së, që mbikëqyr ose përdor fonde publike, që lidh kontrata shërbimi, investimi, që përfaqëson Kolegjin në marrëdhënie me të tretët, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.

2. Deklarimi rast për rast i interesave private të zyrtarit bëhet çdo herë, kur kjo kërkohet nga organi epror (Aneksi nr. 2).

3. Deklarimi, si rregull, duhet kërkuar dhe duhet bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

5. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt.

6. Mbledhja e Gjyqtarëve dhe Komiteti *ad hoc*, në bazë të vetëdeklarimit të zyrtarit të Kolegjit, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Kolegji merr masa që zyrtarit të mos t'i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash dhe, në rast të kundërt, merr masa për largimin e zyrtarit nga detyra.

Neni 10
Identifikimi i interesave private të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit për interesat private të zyrtarit në Kolegji, është:

- a. detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;
- b. e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi, e që përputhet me qëllimin e ligjit nr. 9367/2005.

2. Burime të tjera informacioni për interesat private të një zyrtari mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr. 9367/2005.

Neni 11

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i Kolegjit

1. Kolegji vë në dispozicion të zyrtarëve të tij modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë (Aneksi nr. 1).
2. Autorizimi dorëzohet në autoritetin përgjegjës të Kolegjit, i cili e administron atë gjatë gjithë periudhës që zyrtari është në marrëdhënie pune në institucion.

Neni 12

Autoritetet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoriteti qendror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (ILDKPKI).
2. Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 9367/2005 dhe të kësaj rregulloreje, sipas hierarkisë, janë:
 - a. Mbledhja e Gjyqtarëve;
 - b. Komiteti *ad hoc*;
 - c. Kryetari i Kolegjit;
 - ç. Anëtari i Kolegjit;
 - d. Sekretari i Përgjithshëm;
 - e. Drejtori i Menaxhimit të Çështjeve dhe Marrëdhënieve me Median dhe Publikun;
 - e. Drejtori i Drejtorisë Ekonomike dhe i Shërbimeve Mbështetëse;
 - f. Autoriteti përgjegjës.
3. Autoriteti përgjegjës në Kolegji, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr. 9367/2005 dhe në nenin 13 të kësaj rregulloreje, ngrihet me Urdhër të Kryetarit të Kolegjit (Aneksi nr. 4), me përbërje si më poshtë:
 - a. Drejtori i Drejtorisë Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse;
 - b. Specialist i Burimeve Njerëzore;
 - c. Specialist Pritje me Popullin.
4. Në përshkrimin e pozicionit të punës, për detyrën e autoritetit përgjegjës të Kolegjit, të vendoset si kriter edhe njohja e ligjeve për deklarimin e pasurive dhe e ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit. Për emërimin, lëvizjen apo largimin nga funksioni të autoritetit përgjegjës, njoftohet paraprakisht Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 13

Detyrat e autoritetit përgjegjës të Kolegjit

1. Autoriteti përgjegjës i Kolegjit kryen detyrat sipas udhëzimit të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së, me nr. 1, datë 27.06.2014, “Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, në institucionet publike” (udhëzimi nr. 1/2014), si dhe çdo detyrë tjetër sipas parashikimeve të ligjeve nr. 9367/2005 dhe nr. 9049/2003, dhe çdo akti nënligjor të miratuar në zbatim të tyre.

2. Autoriteti përgjegjës i Kolegjit veçanërisht kryen detyrat:
- a. mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve të Kolegjit (Aneksi nr. 5);
 - b. shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e Kolegjit, sipas nenit 10 të ligjit nr. 9367/2005 dhe nenit 11 të kësaj rregulloreje;
 - c. krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit (Aneksi nr. 3);
 - ç. bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të Kolegjit, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin:
 - i. e konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
 - ii. e konfliktit të vazhdueshëm të interesit (Aneksi nr. 6);
 - d. kryen me autorizim të Kryetarit të Kolegjit, verifikim të interesave të deklaruara apo të padeklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji, dhe informon për këtë, sipas rastit, Kryetarin e Kolegjit;
 - dh. mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr. 9367/2005;
 - e. përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;
 - ë. merr masa për të siguruar aksesin dhe informimin e publikut me të dhënat personale të zyrtarëve dhe me dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit, duke u bashkërenduar me strukturën përgjegjëse për të drejtën e informimit dhe mbrojtjes së të dhënave personale;
 - f. në bashkëpunim me Drejtorinë e Menaxhimit të Çështjeve dhe Marrëdhënieve me Median dhe Publikun, si dhe me Drejtorinë Ekonomike dhe të Shërbimeve Mbështetëse:
 - i. merr masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështet Kolegjin në ndërmarrjen e hapave ligjorë për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit të zyrtarët përgjegjës;
 - ii. orienton, vlerëson, kontrollon apo kryen hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të Kolegjit, në përputhje me ligjin kuadër, këtë rregullore dhe urdhrat e miratuar nga ILDKPKI-ja;
 - iii. shtron çështje dhe kërkon këshilla nga ILDKPKI-ja për zbatimin e këtij ligji, si dhe për përmirësime në ligje të tjera kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;
 - iv. merr masa për të miratuar rregulloret e brendshme;
 - g. mbështet Kolegjin në kryerjen e deklaramit periodik të interesave nga zyrtarët e Kolegjit;
 - gj. bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e Kolegjit për çdo këshillë apo udhëzim të ILDKPKI-së;
 - h. mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ të Kolegjit për zyrtarët e këtij institucioni;

i. ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të Kryetarit të Kolegjit.

Neni 14

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të Kolegjit, krijohet regjistri me të njëjtin emër (Aneksi nr. 3).

2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave administrohet nga autoriteti përgjegjës i Kolegjit.

Neni 15

Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesave

Autoriteti përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të Kolegjit, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprore ose nga gjykatat.

Seksioni 2

Identifikimi, regjistrimi, kufizimi i interesave private

Neni 16

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklaram periodik të interesave private

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të Kolegjit, bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9367/2005 dhe ligjit nr. 9049/2003.

2. Zyrtarët e Kolegjit, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarime periodike të interesave private, sipas nenit 3 të ligjit nr. 9049/2003, janë:

- a. Kryetari i Kolegjit;
- b. Anëtari i Kolegjit;
- c. Këshilltarët Ligjorë;
- ç. Këshilltarët Ekonomikë
- d. Sekretari i Përgjithshëm.

3. Në përputhje me nenet 21 dhe 22 të ligjit nr. 9049/2003, mbartin detyrim për deklaram të interesave private periodike bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të Kolegjit, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.

4. Çdo zyrtar i Kolegjit, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklaramit të interesave private periodike në Kolegj, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklaram, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar “Deklaratë pas largimit nga

funkcioni”. Drejtoria Ekonomike dhe e Shërbimeve Mbështetëse nuk mund të bëjë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose të shpërblimeve që mund t’i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

Neni 17

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e Kolegjit, përfiton mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:

a. Zyrtari i Kolegjit për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, qoftë ky edhe subjekt i Kolegjit, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit.

b. Kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i Kolegjit, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga parashikimi i pikës 1, germa b e këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të Kolegjit është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme.

a. Kur zyrtari i Kolegjit është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve.

b. Kur vetëpërjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është i pamundur delegimi i kompetencave të tij te një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës.

c. Kur vendimet e zyrtarit të Kolegjit, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një organ epror.

d. Kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit i privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare apo lidhje të tjera).

e. Kur nuk ka kuptim që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i Kolegjit të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni.

Neni 18

Kufizimi i interesave private për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta

1. Kryetari i Kolegjit, anëtari i Kolegjit, këshilltarët ligjorë dhe këshilltarët ekonomikë:

a. nuk mund të ushtrojnë asnjë funksion tjetër publik;

b. nuk mund të ushtrojnë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies, akademike dhe shkencore, duke përfshirë në të, shkrimin, analizën, studimin, publikimin, apo dhënie leksionesh dhe kryerje trajnimesh për çështje ligjore, si dhe marrjen pjesë në veprimtari që lidhen më çështje ligjore, administrimin e drejtësisë dhe çështje të tjera të lidhura me to;

c. nuk mund të jenë anëtarë të partive politike dhe nuk mund të marrin pjesë në veprimtaritë e tyre;

d. nuk mund të zotërojnë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, të çdo forme.

2. Sekretari i Përgjithshëm, Drejtori i Menaxhimit të Çështjeve dhe Marrëdhënieve me Median dhe Publikun, Drejtori Ekonomik dhe i Shërbimeve Mbështetëse:

a. nuk mund të ushtrojnë asnjë funksion tjetër publik;

b. nuk mund të ushtrojnë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies;

c. nuk mund të jenë anëtarë të partive politike dhe nuk mund të marrin pjesë në veprimtaritë e tyre;

d. nuk mund të kenë interesa private të drejtpërdrejta ose të tërthorta, të përcaktuara në nenin 5 të ligjit nr. 9367/2005 që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

3. Çdo person, i cili ka informacion mbi ekzistencën e shkaqeve të konfliktit të interesit të përmendur në pikën 1 të këtij neni, njofton menjëherë me shkrim trupin gjykues, i cili ia përcjell kërkesën për vendim një trupi tjetër gjykues, të caktuar me short.

Neni 19

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar në Kolegj të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në Kolegj, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.

a. “Dhurata”, sipas kësaj rregulloreje, ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr. 9367/2005, dhe në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 714, datë 22.10.2004 (VKM nr. 714/2004);

b. Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike të personit që merr dhuratën.

2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.

3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo

tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.

4. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr. 9367/2005 dhe në VKM-në nr. 714/2004.

5. Në asnjë rast zyrtari i Kolegjit nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.

6. Përfshihen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

Neni 20

Prania dhe kufizimi i interesave private të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e Kolegjit, për kufizimet e interesave private të zyrtarëve, të përcaktuara në nenet 18 e 19 të kësaj rregulloreje, janë përkatësisht:

a. bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es;

b. çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindura nga ky veprim.

2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e Kolegjit, të përcaktuara në këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.

3. Për sa u përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital, për zyrtarin e Kolegjit dhe personin e lidhur me të, zbatohen drejtpërdrejt parashikimet e nenit 24, pikat 4 e 5 dhe nenit 35, pikat 2 e 3 të ligjit nr. 9367/2005.

4. Personi i lidhur me zyrtarin nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritët me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur.

Kjo pikë nuk zbatohet kur plotësohet një nga kushtet e mëposhtme.

a) Mjeti i vetëm, me të cilin ky zyrtar mund të krijojë efektet e mësipërme, është një ligj ose një vendim i këshillit të bashkisë, komunës ose qarkut ose një vendim gjyqësor.

b) Veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore që nuk tejkalon kufirin prej 10 milionë lekësh.

Neni 21

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/punonjësit e Kolegjit bëhen sipas kreut IV të ligjit nr. 9367/2005.

Neni 22

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

1. Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur u jep zyrtarëve të Kolegjit të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cenimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr. 9367/2005 dhe në nenin 27 të ligjit nr. 84/2016 dhe në këtë rregullore.

2. Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtpërdrejt dispozitat e përcaktuara në ligjin nr. 9367/2005 dhe në nenin 27 të ligjit nr. 84/2016.

3. Për zbatimin e kësaj rregulloreje, ngarkohen zyrtarët, strukturat përgjegjëse dhe autoriteti përgjegjës i Kolegjit, të cilët i përmbahen formatit të miratuar me anekset 1-12, dhe që përbëjnë pjesë integrale dhe të pashkëputur të kësaj rregulloreje.

Neni 23

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi me miratimin nga Mbledhja e Gjyqtarëve.

Aneks nr. 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**GJIKATA KUSHIETUESE
KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT**

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

A U T O R I Z I M

Unë, i nënshkruari, _____
(emër, atësi, mbiemër)

me funksion _____
(emërtimi i funksionit dhe institucionit publik)

në datën ___/___/_____, në respekt të detyrimit tim ligjor sipas nenit 10, pika 2, si dhe nenit 41, pika 2 e ligjit nr. 9367, datë 7.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, autorizoj Kolegjin e Posaçëm të Apelit që të kryejë kontroll dhe të sigurojë të dhëna vetjake për personin tim, kudo ku ato janë të regjistruara dhe që lidhen me llojet e interesave private të përcaktuara në nenin 5, me përjashtim të atyre të dhënave personale të përcaktuara në pikën 4 të nenit 7 të këtij ligji.

Autorizimi ka vlerë për të gjithë kohën që unë ushtroj detyrën publike, e cila është subjekt i kontrollit dhe i verifikimit sipas ligjit nr. 9367, datë 7.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.

Gjithashtu, ky autorizim ka vlerë për çdo kohë, pavarësisht nga mosvazhdimi i detyrës sime publike, por vetëm për ato të dhëna të interesave të mia private, të cilat mund të lidhen me ushtrimin e detyrës publike në kohën e ushtrimit të saj.

Të gjitha veprimet për të kryer kontroll dhe për të siguruar të dhëna personale, të kryera nga institucionet ose personat e autorizuar prej tyre, i konsideroj sikur janë kryer nga unë vetë.

Çdo person fizik ose juridik, publik ose privat, nuk duhet t’u nxjerrë pengesë personave konkretë që posedojnë origjinalin ose kopjen e njehsuar me origjinalin të këtij autorizimi e të ngarkuar zyrtarisht, sipas ligjit për të kryer kontroll dhe për të siguruar të dhëna të interesave të mia private. Në bazë të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” i ndryshuar, personi i ngarkuar për mbledhjen dhe verifikimin e të dhënave, që vihet në dijeni për të dhënat personale të autorizuesit, detyrohet të ruajnë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit.

Këto të dhëna nuk përhapen, përveç rasteve të parashikuara me ligj.

AUTORIZUESI

KRYETARI
Natasha Mulaj

Aneks nr. 2



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

DEKLARIM

**RAST PËR RAST I INTERESAVE PRIVATE TË ZYRTARIT
NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE**

Kush mbart detyrimin për deklarim rast për rast të interesave private

Të gjithë zyrtarët e përcaktuar në nenin 4 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në rregulloren e brendshme të institucionit.

Llojet e deklarimit:

- 1- Vetëdeklarim paraparak rast për rast të ekzistencës së interesave private, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.
- 2- Deklarim rast për rast të interesave private të një zyrtari kur kërkohet nga eprori ose institucioni epror.

Të dhëna personale:

Emri	Atësia	Mbiemri	Funksioni	Institucioni
_____	_____	_____	_____	_____

Lloji i deklarimit: (Vendos X në kutizën për llojin e deklarimit.)

Me kërkesë të _____

Vetëdeklarim

Vërtetohet se deklaratimet e bëra në vijim nga unë janë të plota, të vërteta, të sakta dhe mbaj përgjegjësi ligjore për vërtetësinë e tyre.

1- Përshkrimi i hollësishëm i interesave private që bëhen shkak për një konflikt interesi:

2- Përmbajtja e kufizimit ligjor në ushtrimin e funksioneve publike që bëhet shkak për një konflikt interesi:

3- Mënyra e zgjidhjes së konfliktit të interesave:

Data e dorëzimit të deklaratës: _____

emri, mbiemri, nënshkrimi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

REGJISTRI VJETOR I EVIDENTIMIT DHE ZGJIDHJES SË RASTEVE TË KONFLIKTIT TË INTERESAVE

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	Data e evidentimit	Përshkrimi i konfliktit të interesit	Burimi i të dhënave dhe verifikimi	Mënyra dhe data e zgjidhjes së konfliktit	Shënime
1									
2									
3									
4									
5									

Shënim: Ky regjistër është pjesë e raportit vjetor për veprimtarinë e kryer në zbatim të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, në të cilin duhet të evidentohen rastet e konflikteve të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarinimin periodik. Sqarimet në lidhje me rastet e konflikteve të interesave të detajohen në raportin vjetor të autoritetit përgjegjës.

Regjistri vjetor i evidentimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave duhet të dërgohet i plotësuar në Inspektoratin e Lartë brenda datës 31 janar të çdo viti.

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Aneks nr. 4



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

ORGANI KUSHTETUES
KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, _____.____._____

URDHËR

Nr. _____, dt. _____.____._____

PËR

**“NGRITJEN E AUTORITETIT PËRGJEGJËS PËR PARANDALIMIN E
KONFLIKTIT TË INTERESAVE”**

Në mbështetje të nenit 41, pika 2, germa “b”, si dhe nenit 42, pika 3 e ligjit nr. 9367, datë 7.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe nenit 13, pikat “c” dhe “ç” të ligjit nr. 84/2016 “Për rivlerësimin kalimtar të gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”,

URDHËROJ:

1. Ngritjen e autoritetit përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave.
 2. Caktimin e:
 - znj/z. _____, me detyrë Drejtor i Drejtorisë Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse;
 - znj/z. _____, me detyrë Specialist i Burimeve Njerëzore;
 - znj/z. _____, me detyrë Specialist Pritje me Popullin, si anëtarë të njësive autoritet përgjegjës për parandalimin e konfliktit të interesave.
 3. Drejtuesi i njësive autoritet përgjegjës caktohet z./znj. _____. Drejtuesi i njësive bën ndarjen e punës mes anëtarëve.
 4. Njësia e ngritur në pikën 1 të këtij urdhri si autoritet përgjegjës, do të mbajë në vijimësi kontaktet me Inspektoratin e Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
- Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI
Natasha Mulaj



KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Administrimi i dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës

Për administrimin e këtij dokumentacioni autoriteti përgjegjës duhet të mbajë dosjet e mëposhtme.

1. Dosja nr. 1, me titull “Për aktet ligjore dhe nënligjore”, duhet të përmbajë:
 - ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” (i ndryshuar);
 - ligjin nr. 9367, datë 7.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” (i ndryshuar);
 - ligjin nr. 8485, datë 12.05.1999, Kodi i Procedurave Administrative;
 - ligjin nr. 9131, datë 8.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
 - ligjin nr. 8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”;
 - ligjin nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”;
 - ligjet organike në varësi të veprimtarisë së institucionit publik;
 - komentaret ligjorë të ILDKPKI-së;
 - urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI-së ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim;
 - botime të tjera të ILDKPKI-së.
2. Dosja nr. 2, me titull “Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave”, duhet të përmbajë:
 - a. regjistrin e konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, të sekretuar, sipas formatit të Aneksit nr. 3;
 - b. autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave, sipas formatit të Aneksit nr. 1;
 - c. deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave, sipas formatit të Aneksit nr. 2;
 - d. informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
 - e. verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë.
3. Dosja nr. 3, me titull “Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtarëve që bartin detyrimin për ILDKPKI”, duhet të përmbajë:

- regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI, sipas formatit të Aneksit nr. 7;
- kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklaram dhe konfirmimet e tyre, sipas formatit të Aneksit nr. 11 dhe të Aneksit nr. 12;
- kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- kopje të formularit për listën e zyrtarëve që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat, sipas Aneksit nr. 10;
- librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit, sipas Aneksit nr. 9.

Kujdes: Në rast largimi nga detyra të autoritetit përgjegjës, zyrtari/zyrtarët duhet të bëjnë dorëzimin e plotë të dokumentacionit të mësipërm me procesverbal dhe inventar të detajuar pranë Drejtorisë/Njësisë së Burimeve Njerëzore, e cila më pas ia dorëzon zyrtarit/zyrtarëve të rinj.

Aneks nr. 6



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇEM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

DEKLARIM

PËR KONFLIKTIN E VAZHDESHËM TË INTERESAVE PRIVATE NGA ZYRTARI NË USHTRIMIN E FUNKSIONIT PUBLIK

Mbartin detyrimin për deklaram të konfliktit të vazhdueshëm të interesave private:

Të gjithë zyrtarët e përcaktuar në nenin 4 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar, si dhe në rregulloren e brendshme të institucionit publik.

Llojet e deklaramit:

- 1- Vetëdeklaram para fillimit të detyrës, të ekzistencës së interesave private, të cilat bëhen shkak për lindjen e konfliktit të vazhdueshëm të interesave.
- 2- Deklaram i interesave private të një zyrtari kur kërkohet nga eprori ose institucioni epror, për shkak të funksionit.

Të dhëna personale:

Emri	Atësia	Mbiemri	Funksioni	Institucioni
_____	_____	_____	_____	_____

Lloji i deklaramit: (Vendos X në kutizën për llojin e deklaramit.)

Vetëdeklaram

Me kërkesë të _____

Vërtetoj se deklaramet e bëra në vijim nga unë janë të plota, të vërteta, të sakta dhe mbaj përgjegjësi ligjore për vërtetësinë e tyre.

1- Përshkrimi i hollësishëm i interesave private që bëhen shkak për një konflikt interesi:

2- Përmbajtja e kufizimit ligjor në ushtrimin e funksioneve publike që bëhet shkak për një konflikt interesi:

3- Mënyra e zgjidhjes së konfliktit të interesave:

Data e dorëzimit të deklaratës _____

emri, mbiemri, nënshkrimi

Aneks nr. 7



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

**REGJISTRI THEMELTAR ALFABETIK PËR SUBJEKTET QË MBARTIN DETYRIM PËR
DEKLARIM TË PASURIVE NË ILDKPKI**

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	Data e emërimit	Data e largimit	Data e deklarimit sipas viteve					Shënime	Alfabetiku
1													
2													
3													
4													
5													

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Aneks nr. 8



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇEM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

LISTA E ZYRTARËVE QË MBARTIN DETYRIM PËR DEKLARIM VJETOR TË INTERESAVE MË 31 DHJETOR TË ÇDO VITI

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	INSTITUCIONI
1					
2					
3					
4					
5					

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Shënim: Dërgohet i plotësuar në Inspektoratin e Lartë brenda datës 15 janar të çdo viti, lista e zyrtarëve që mbartin detyrim për deklaram vjetor të interesave, me shkresë përcjellëse të nënshkruar nga titullari i institucionit.

Aneks nr. 9



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇEM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

**LISTA E ZYRTARËVE QË KANË DORËZUAR DEKLARATËN E INTERESAVE DERI
MË 31 MARS TË VITIT _____**

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	INSTITUCIONI	DATA E DORËZIMIT TË DEKLARATËS/ NËNSHKRIMI
1						
2						
3						
4						
5						

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Aneks nr. 10



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

LISTA E ZYRTARËVE QË NUK KANË DORËZUAR DEKLARATËN E INTERESAVE

NR.	EMRI	ATËSIA	MBIEMRI	FUNKSIONI	INSTITUCIONI	SHKAKU I MOSDORËZIMIT
1						
2						
3						
4						
5						

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Shënim: Dërgohet i plotësuar në Inspektoratin e Lartë brenda datës 15 prill të çdo viti, lista e zyrtarëve që mbartin detyrim për deklaram vjetor të interesave dhe nuk e kanë dorëzuar atë.

Aneks nr. 11



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇËM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, ____ . ____ . ____

VËRTETIM

Zoti/Zonja _____, me funksion _____, në institucionin e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit, më datë _____ ka dorëzuar deklarin e interesave për periudhën _____.

Së bashku me deklarin e vet, në zarf ka vendosur edhe deklarin e bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es dhe fëmijëve madhorë, sipas rastit, _____ të cilët mbartin detyrim për deklarin të interesave në institucionin e Kolegjit të Posaçëm të Apelimit.

AUTORITETI PËRGJEGJËS

Aneks nr. 12



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOLEGJI I POSAÇEM I APELIMIT

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, _____.____._____

NJOFTIM

Zoti/Zonja _____, me funksion _____, në institucionin e Kolegjit të Posaçëm të Apelit, njoftoheni se brenda datës _____, keni detyrimin për të dorëzuar deklarin e interesave për periudhën _____.

Së bashku me deklarin, në zarf duhet të vendosni edhe deklarin e bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/es dhe fëmijëve madhorë, sipas rastit, të cilët mbartin detyrim për deklarin të interesave në institucionin e Kolegjit të Posaçëm të Apelit.

AUTORITETI PËRGJEGJËS
